



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ

РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ ПО МІСТУ КИЄВУ

01032, МСП 01601, м.Київ, б-р Шевченка, 50-Г, тел./факс (044) 281-00-18
e-mail: kyiv_city@spfu.gov.ua, код ЄДРПОУ 19030825

11.01, 2019 року № 30-04/ 329
На № 6/н від 09.07.2018 (вх.5889)
№ 3911/15-4/13-18 від 24.08.2018 (вх.7242)

Міністерство культури України
вул.Івана Франка, 19, м.Київ, 01601

Національний Києво-Печерський
історико-культурний заповідник
вул.Лаврська, 9, корпус 8, м.Київ, 01015

Професійний творчий працівник, член
Національної Спілки художників
України ✓

ГОНЧАР А.П.
вул.Хрещатик, 4, кв.19, м.Київ, 01001

Про укладання договору оренди нерухомого
майна за адресою: м.Київ, вул.Лаврська, 9

Повідомляємо, що відповідно до ст. 287 Господарського кодексу України, вимог Закону України "Про оренду державного та комунального майна" між Регіональним відділенням ФДМУ по м.Києву (далі – Регіональне відділення) та Професійним творчим працівником, членом Національної Спілки художників України *Гончар А.П.*, укладений договір оренди державного майна загальною площею 15,6 м², яке розташоване за адресою: м.Київ, вул.Лаврська, 9, корпус 30 (на 2-му поверсі будівлі пам'ятки архітектури місцевого значення «Майстерня іконописна»). Майно перебуває на балансі Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника. Строк дії договору оренди – 2 роки 11 місяців.

Вказана вище інформація надається для укладення між балансоутримувачем Національним Києво-Печерським історико-культурним заповідником та орендарем Професійним творчим працівником, членом Національної Спілки художників України ХІМІЧ М.Ю. договору про відшкодування витрат балансоутримувача на утримання орендованого нерухомого майна та надання комунальних послуг орендарю.

Одночасно ставимо Вас до відома, що 50% орендної плати буде перераховуватись до державного бюджету, 50% – на розрахунковий рахунок балансоутримувача.

Крім того, Регіональне відділення, у зв'язку з страхуванням орендованого майна на користь балансоутримувача, просить Національний Києво-Печерський історико-культурний заповідник проконтролювати своєчасне виконання орендарем п.5.8 зазначеного договору оренди (відповідні документи повинні бути надані орендарем з супровідним листом до відділу діловодства та контролю Регіонального відділення).

Водночас повідомляємо Міністерству культури України (далі – Міністерство), що при прийнятті ним рішення про неможливість продовження на новий строк даного договору оренди у зв'язку з наміром використовувати це майно для власних потреб, відповідно до частини 3 статті 17 Закону України «Про оренду державного та комунального майна», положень інструктивного листа ФДМ України від 27.07.2009

№ 10-16-10753, Міністерство, як уповноважений орган управління, повинен повідомити про це орендаря та орендодавця не пізніше ніж за три місяці до спливу строку даного договору оренди.

Додатки:

1. Акт приймання-передачі 1 прим. на 1 арк. на другу адресу.
2. Копія договору оренди № 8317 від 11.01.2019 року 1 прим. на першу адресу.
3. Зразок заповнення призначення платежу в платіжному документі в третю адресу.
4. Договір оренди, розрахунок орендної плати та акт приймання-передавання в третю адресу.

**В.о.начальника Регіонального
відділення ФДМУ по м.Києву**



Р.М.Новіков

059022

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 8317

нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Київ

«11» січня 2019 року

Ми, що нижче підписалися, Регіональне відділення Фонду державного майна України по м.Києву, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 19030825, місцезнаходження якого: 01032, м.Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-г (далі – Орендодавець), в особі в.о.начальника **Новікова Руслана Миколайовича**, який діє на підставі Положення про Регіональне відділення, затвердженого Наказом Фонду державного майна України від 02.10.2012 № 3607 та зареєстрованого Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією від 04.03.2013 № 10741050007027343 (зі змінами внесеними наказом Фонду державного майна України від 29.08.2014 № 2205) та наказу ФФМУ від 28.12.2018 № 300-р, 301-р, з одного боку та професійний творчий працівник – Член Національної Спілки художників України **ГОНЧАР Андрій Петрович**, (далі – Орендар), ідентифікаційний номер 2722412797, паспорт серія СН 273242, виданий 10.10.1996 Печерським РУ ГУ МСВ України в м.Києві, місцезнаходження якого: 01001, м.Київ, вул.Хрещатик, 4, кв.19, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно – нежитлове приміщення загальною площею **15,6 м²** (на 2-му поверсі будівлі пам'ятки архітектури місцевого значення «Майстерня іконописна», корпус № 30), яке розташоване, за адресою: 01015, м.Київ, вул.Лаврська, 9, реєстровий номер майна 20073260.10.ЮЖВЦСД1025 (далі – Майно), що перебуває на балансі Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника, код ЄДРПОУ 200732560 (далі – Балансоутримувач), вартість якого визначена згідно з висновком про вартість станом на 31 серпня 2018 року і становить за незалежною оцінкою 527570,00 грн. без врахування ПДВ.

1.2. Майно передається в оренду з метою професійного творчого працівника на площі (творчі майстерні), що не використовуються для провадження підприємницької діяльності..

1.3. Стан Майна на момент укладення договору не потребує поточного і капітального ремонту, що визначено в акті приймання-передавання за узгодженням висновком Балансоутримувача і Орендаря.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається держава, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Передача Майна в оренду здійснюється за вартістю, визначеною у звіті про незалежну оцінку, складеному за Методикою оцінки.

2.4. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата, визначена на підставі Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року № 786 (зі змінами) (далі – Методика розрахунку) і становить без ПДВ за базовий місяць розрахунку листопад 2018 року **461,99** грн.

Розмір орендної плати за перший місяць оренди **січень** 2019 року встановлюється шляхом коригування орендної плати за базовий місяць на індекс інфляції за **грудень** місяць 2018 року та **січень** місяць 2019 року.

3.2. Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється у порядку, визначеному законодавством.

3.3. Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць. Оперативна

інформація про індекси інфляції розміщується на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

3.4. У разі користування Майном протягом неповного календарного місяця (першого та/або останнього місяців оренди) добова орендна плата за дні користування визначається згідно з чинною Методикою розрахунку на основі орендної плати за відповідні місяці пропорційно дням користування.

3.5. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, зміни орендної ставки, істотної зміни стапу об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.6. Орендна плата перераховується до державного бюджету та Балансоутримувачу у співвідношенні 50 % до 50 % щомісяця не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним, відповідно до пропорцій розподілу, установлених Методикою розрахунку і чинних на кінець періоду, за який здійснюється платіж.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.6 співвідношенні відповідно до чинного законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення перерахування орендної плати.

3.8. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверсенню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку поверсення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2013 року № 787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 вересня 2013 року за № 1650/24182, та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 106 "Деякі питання ведення обліку податків і зборів (обов'язкових платежів) та інших доходів бюджету" (зі змінами).

3.9. Зобов'язання Орендаря щодо сплати орендної плати забезпечуються у вигляді завдатку у розмірі, не меншому, ніж орендна плата за базовий місяць, який вноситься в рахунок орендної плати за останній місяць (останні місяці) оренди.

3.10. У разі припинення або розірвання Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Майна за актом приймання-передавання включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, урахуваючи санкції, до державного бюджету та Балансоутримувачу.

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю держави.

4.3. Відновлення орендованого Майна здійснюється Орендарем відповідно до пунктів 5.4, 5.7, 6.2 цього Договору.

4.4. Для отримання згоди Орендодавця на здійснення поліпшень Орендар звертається до Орендодавця згідно з Порядком надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення певід'ємних поліпшень орендованого державного майна, затвердженим наказом Фонду державного майна України від 25 травня 2018 року № 686, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 червня 2018 року за № 711/32163.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Протягом місяця після підписання Договору внести завдаток, передбачений цим Договором. Завдаток стягується до державного бюджету і Балансоутримувачу у співвідношенні, визначеному у пункті 3.6 цього Договору. Після закінчення основного

строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць (останні місяці) з урахуванням внесеного Орендарем завдатку. У разі виникнення у Орендаря заборгованості з орендної плати за результатами такого перерахування орендар зобов'язаний перерахувати її до державного бюджету і Балансоутримувачу в сумі, на яку вона перевищує розмір завдатку.

5.3. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату до державного бюджету та Балансоутримувачу (у платіжних дорученнях, які оформлює Орендар, вказується "Призначення платежу" за зразком, який надає Орендодавець листом при укладенні договору оренди).

5.4. Забезпечувати збереження орендованого Майна – об'єкта культурної спадщини (за видом – архітектура та містобудування) відповідно до вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини» та умов охоронного договору, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.5. Забезпечити Орендодавцю і Балансоутримувачу доступ на об'єкт оренди з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.6. У разі виникнення загрози або настання надзвичайних ситуацій, пов'язаних з природною стихією: ураган, землетрус, великий снігопад, ожеледиця тощо, надавати своїх працівників для їх попередження та ліквідації наслідків.

5.7. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна. Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого Майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень.

У разі, якщо Орендар подає заяву на погодження Орендодавцем здійснення певід'ємних поліпшень орендованого Майна, він зобов'язаний надати експертний висновок на проектно-кошторисну документацію на здійснення невід'ємних поліпшень.

5.8. Протягом 10 робочих днів після укладення цього Договору застрахувати Майно на користь Балансоутримувача на суму, не меншу ніж вартість за висновком про вартість (франшиза безумовна – 0%) у порядку, визначеному законодавством, зокрема від пожежі, затоплення, протиправних дій третіх осіб, стихійного лиха. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завершених належним чином договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

5.9. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.10. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу/Орендодавцеві або підприємству/товариству, указаному Орендодавцем, орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу/Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.11. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.12. Нессти відповідальність за дотримання правил експлуатації інженерних мереж, пожежної безпеки і санітарії в приміщеннях згідно із законодавством.

5.13. У разі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.14. Використовувати майно з урахуванням вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини» та охоронного договору від 26.05.2016 № 3269 на пам'ятку архітектури місцевого значення «Майстерня іконописна», укладеного між Департаментом культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Національним Києво-Печерським історико-культурним заповідником.

5.15. Безперешкодно допускати працівників Департаменту культури викопавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та Балансоутримувача для здійснення контролю за виконанням правил утримання приміщень пам'ятки та перевірки виконання умов охоронного договору.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору та вимог охоронного договору, укладеного між органом охорони культурної спадщини і власником Майна.

6.2. За письмовою згодою Орендодавця та уповноваженого органу управління здійснювати капітальний ремонт, проводити заміну, реконструкцію, розширення, технічне переозброєння орендованого Майна, що зумовлює підвищення його вартості.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.

7.4. У разі якщо Орендар не сплачує розмір орендної плати (повністю або частково), яка підлягає перерахуванню до державного бюджету, протягом трьох місяців підряд, вживати заходів відповідно до вимог законодавства щодо розірвання Договору та стягнення заборгованості.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Контролювати з можливим залученням Балансоутримувача виконання умов Договору та використання Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності спільно з Балансоутримувачем вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням звітів.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, проводиться на підставі рішення суду або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців, що діє з "11" січня 2019 року до "11" листопада 2021 року включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в такій самій формі, що й цей Договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено законом.

10.4. У разі якщо уповноважений орган управління Майном не попередив Орендаря та Орендодавця про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий термін відповідно до вимог цього Договору.

У разі відсутності заяви однієї зі сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця цей Договір вважається продовженням на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються договором про внесення змін до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників).

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- припинення членства у Національній Спільноті художників України та/або смерті Орендаря.

10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- користується Майном не відповідно до умов цього Договору;
- погіршує стан Майна;
- не сплачує орендну плату протягом трьох місяців підряд;
- не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;
- передає орендоване Майно, його частину у суборенду, укладає договори про сумісну діяльність, де внеском сторони є право на оренду орендованого за цим Договором Майна;
- перешкоджає співробітникам Орендодавця та/або уповноваженого органу управління здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору;
- не переглядає орендну плату, в разі внесення змін до Методики, яка передбачає збільшення орендної плати;
- не виконав зобов'язання п.5.2 та/або п.5.8., п.5.14 та/або п.5.15, п.5.4 та/або п.6.1.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємне поліпшення – власністю Орендодавця.

10.9. Поліпшення Майна, зроблені Орендарем як за згодою, так і без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю держави та їх вартість компенсації не підлягає.

10.10. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Балансоутримувачу/Орендодавцю.

У разі, якщо Орендар затримав повернення Майна, він несе ризик його випадкового знищення або випадкового пошкодження.

10.11. Майно вважається поверненим Балансоутримувачу/Орендодавцю з моменту підписання Балансоутримувачем/Орендодавцем акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.12. Якщо Орендар не виконає обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

10.13. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.14. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

11. Особливі умови

11.1. Сторони погодилися, що орендоване майно приватизації орендарем та третіми особами не підлягає.

12. Додатки

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

До цього Договору додаються:

розрахунок орендної плати;

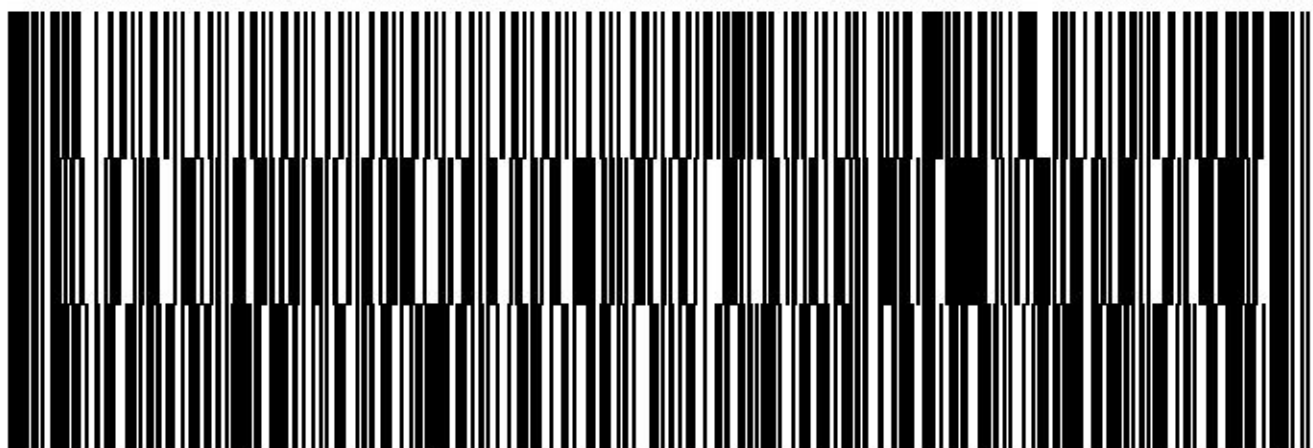
звіт про оцінку майна, що передається в оренду;

акт приймання-передавання орендованого Майна.

13. Платіжні та поштові реквізити Сторін

Орендодавць:

Орендар:



**Розрахунок
плати за базовий місяць оренди
державного нерухомого майна
Майно перебуває на балансі
Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника**

№	Назва і адреса об'єкта оренди	Площа об'єкта оренди, м ²	Вартість об'єкта оренди згідно з висновком про вартість станом на 31.08.2018	Застосовані		Орендна плата за базовий місяць оренди	
			Всього об'єкту, грн.	індекс інфляції	орендна ставка, %	місяць рік	орендна плата без ПДВ, грн.*
	Нерухоме майно – нежитлове приміщення за адресою: м.Київ, вул.Лаврська, 9 (на 2-му поверсі будівлі пам'ятки архітектури місцевого значення «Майстерня іконописна», корпус № 30)	15,6	527570,00	1,017 1,019 1,014	1	листопад 2018	461,99
Всього:							461,99*

* Оподаткування орендної плати здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

В.о.начальника
Регіонального відділення



Р.М.Новіков

А К Т
приймання-передавання орендованого майна

м. Київ

«11» січня 2019 року

Ми, що нижче підписалися, **Регіональне відділення Фонду державного майна України по м. Києву**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 19030825, місцезнаходження якого: 01032, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-г (далі – Орендодавець), в особі виконавчого обов'язку Лаврєвська **Новікова Руслана Миколайовича**, який діє на підставі Положення про Регіональне відділення, затвердженого Наказом Фонду державного майна України від 02.10.2012 № 3607 та зареєстрованого Шевченківською районною в місті Києві державною адміністрацією від 04.03.2013 № 10741050007027343 (зі змінами внесеними наказом Фонду державного майна України від 29.08.2014 № 2205) та наказу Фонду від 28.10.2018 № 300-р та № 301-р, з одного боку та професійний творчий працівник – **Член Національної Спілки художників України ГОНЧАР Андрій Петрович**, (далі – Орендар), ідентифікаційний номер 2722412797, паспорт серія СН 273242, виданий 10.10.1996 Печерським РУ ГУ МСВ України в м. Києві, місцезнаходження якого: 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 4, кв. 19, з іншого боку, уклали цей Акт приймання-передавання про наведене нижче:

1. Орендодавець, згідно з Договором оренди нерухомого майна, що належить до державної власності № 8317 від «11» 01 2019 р. передає, а Орендар приймає в строкове платне користування державне нерухоме майно – нежитлове приміщення загальною площею **15,6 м² (на 2-му поверсі будівлі пам'ятки архітектури місцевого значення «Майстерня іконописна», корпус № 30)**, яке розташоване, за адресою: 01015, м. Київ, вул. Лаврєвська, 9, реєстровий номер майна 20073260.10.ЮЖВЦСД1025 (далі – Майно), що перебуває на балансі Національного Києво-Печерського історико-культурного заповідника, код ЄДРПОУ 20073260.

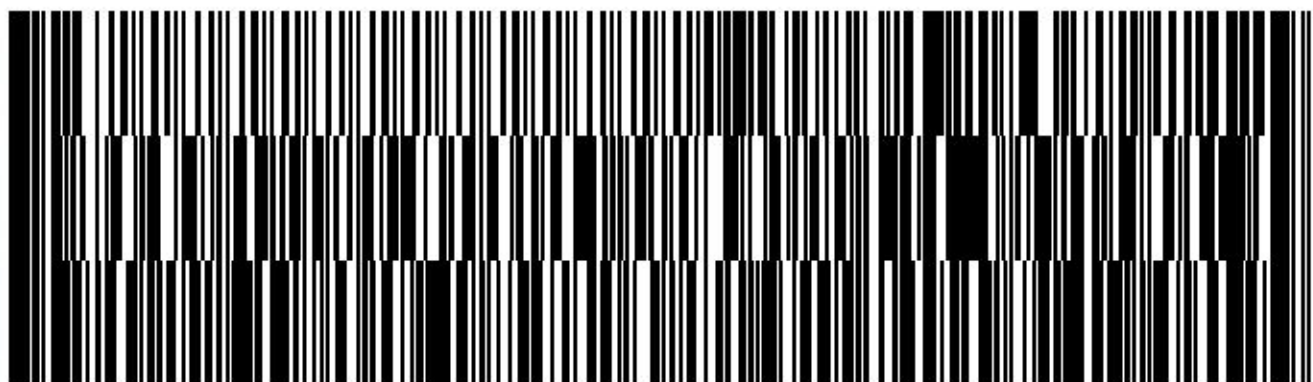
2. Технічний і пожежобезпечний стан вказаного вище майна задовільний. Майно у відповідності з узгодженим висновком Балансоутримувача і Орендаря не потребує проведення поточного і капітального ремонту.

3. Сторони зазначають, що орендоване майно передано Орендарю в комплекті та у належному стані, що відповідають істотним умовам договору оренди та призначенню майна.

4. Орендодавець повідомляє Орендаря, що інформацією про особливі властивості та недоліки майна (в т.ч. приховані), які можуть бути небезпечними для життя, здоров'я, майна орендаря та третіх осіб або призвести до пошкодження самого майна під час користування ним, він не володіє.

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

ОРЕНДАР:



Балансоутримувач
Національний Києво-Печерського історико-культурний заповідник,
код ЄДРПОУ 20073260

О.В. Рудник, в.о. генерального директора

м.п.

ІПРИНІТО, ПРОХУМЕРОВАНО
СРПІДЛЕНО ІЕРІАТКОЮ

апріуміа

